

## Que dois-je faire avant de déménager?

Avant le grand jour du déménagement, il y a encore quelques points importants à régler. Nous avons dressé une liste de toutes les tâches qui devraient vous aider à voir le grand tableau. Une fois tous les points cochés, le déménagement réussi peut commencer!

### Dès que possible

- Bail:** Résiliation de l'ancien bail en bonne et due forme et en temps voulu (envoi de la résiliation du bail par courrier recommandé) et, si la résiliation n'intervient pas à l'échéance convenue, recherche d'un nouveau locataire, détermination de la date de déménagement et notification de l'employeur.
- Aides au déménagement:** Obtenir des offres pour des entreprises de déménagement/de nettoyage et mandater l'entreprise appropriée ou, dans le cas d'un déménagement soi-même, notifier en temps utile les amis et louer la voiture.
- Se procurer des **cartons de déménagement** et du matériel d'emballage: chaque carton rempli ne doit pas peser plus de 25 kg.
- Domages et réparations:** Signaler immédiatement les dommages à l'assurance responsabilité civile et à la régie, les corrections esthétiques peuvent être effectuées/les petits trous bouchés par le locataire.
- S'installer dans le nouvel appartement: Mesurer le nouvel appartement (pour les meubles, tapis et rideaux, vérifier également les tringles/profilés), fixer les dates de livraison des nouveaux meubles et, si possible, les faire livrer directement à la nouvelle adresse.
- Vérifier la **couverture de l'assurance ménage** et de l'**assurance responsabilité civile** et en ajuster l'étendue si nécessaire.
- Organiser une zone **d'interdiction de stationnement** le jour du déménagement pour le camion de déménagement.
- État des lieux:** Fixer la date pour la remise/reprise de l'appartement
- Procéder aux **changements d'adresse** auprès des partenaires contractuels et organiser la réexpédition auprès de la Poste sur <https://www.poste.ch/fr/reception/demenagement>
  - ⇒ Employeur
  - ⇒ Banque et société de cartes de crédit
  - ⇒ Administration fiscale
  - ⇒ Internet
  - ⇒ Autorités scolaires
  - ⇒ Caisses d'assurance maladie, médecins et compagnies d'assurance
  - ⇒ Office des automobiles, office de la population
  - ⇒ Caisse de compensation AVS
  - ⇒ Fournisseur d'électricité et de gaz
  - ⇒ Associations/adhésions
  - ⇒ Amis, connaissances
  - ⇒ Demande de réexpédition du courrier à la Poste au moins 4 jours ouvrables avant le déménagement.



## Peu avant le déménagement

- Emballage:** Démonter les meubles, vider les tiroirs, remplir les cartons de déménagement et indiquer sur chaque carton la pièce à laquelle il correspond, p. ex. à l'aide d'un système numérique).
- Boîte à outils:** Composer une boîte à outils spéciale pour le déménagement
  - ⇒ Stylos, surligneurs
  - ⇒ Ruban adhésif
  - ⇒ Papier bulle
  - ⇒ Papier journal
  - ⇒ Étiquettes
  - ⇒ Paire de ciseaux
  - ⇒ Sacs poubelles
  - ⇒ Trousse de secours
  - ⇒ Ustensiles de nettoyage
  - ⇒ Marteau et clous
  - ⇒ Perceuse
- Réfrigérateur et congélateur:** Conserver le contenu du congélateur pendant les dernières 24 heures en réglant la touche congélation rapide au maximum pendant les 24 dernières heures à l'aide du bouton de congélation rapide et dégivrer les appareils après en avoir retiré les aliments
- Plaques nominatives:** Commander les plaques pour la boîtes aux lettres/la sonnerie
- Clés:** Vérifier si toutes les clés sont présentes
- Plantes:** Cesser d'arroser les plantes (sinon elles seront 2 fois plus lourdes le jour du déménagement) et déménager les objets fragiles à l'avance ou les envelopper dans un film protecteur
- Reprise du nouvel appartement:** Contrôler l'état de l'appartement, remplir et signer l'état des lieux s'il n'y a pas de différend

